

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 . 11 .2016

№ 94

**О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по осуществлению
в установленном порядке
государственной экспертизы
условий труда**

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.06.2015 N 9:

1.1. Изложить название Административного регламента в редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда».

1.2. Заменить в подпункте 1.1.1. слова «регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги» на «регулирования Административного регламента по предоставлению государственной услуги».

1.3. Изложить раздел 1.2. в редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, страховщики, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

1.2.2. В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с

пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.5. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется Департаментом бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, которое осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.6. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется Департаментом бесплатно в отношении работников организаций, за исключением случая, установленного подпунктом «а» пункта 7 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2014 года N 549 н.».

1.4. Изложить пункты 1.3.1, 1.3.3, 1.3.5 в редакции:

«1.3.1. Информация о государственной услуге (ходе ее предоставления) предоставляется заявителям с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использования региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», издания информационных материалов (брошюр, буклетов и др.), а также специалистами Департамента при личном обращении заявителя.».

«1.3.3. Номер телефона для справок: 8(816-2)98-31-90; 8(816-2) 98-31-50.».

«1.3.5. Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://social53.ru/>».

1.5. Изложить подпункт 5 пункта 1.3.7 в редакции:

«5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

1.6. Изложить четвертый и пятнадцатый абзацы пункта 2.5. в редакции:

«Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации («Российская газета», N 49, 11.03.2015);

Приказом Минтруда России от 08.09.2016 N 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.09.2016);».

1.7. Изложить подпункт «е» пункта 2.6.1. в редакции:

«е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.».

1.8. Заменить в пунктах 2.6.6., 2.16.1., 2.16.4., 2.17.1., 5.1.2. слова «областная государственная информационная система» на «региональная государственная информационная система» в соответствующем падеже.

1.9. Изложить пункты 2.12.1 и 2.12.2. в редакции:

«2.12.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, которое осуществляется за счет средств заявителя.».

1.10. Изложить подпункт 4 пункта 2.16.1. в редакции:

«4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента: <http://social53.ru/>».

1.11. Изложить подпункты 3.4.8.1. и 3.4.8.2. в редакции:

«3.4.8.1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном законодательством порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.4.8.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.»

1.12. Исключить в подпункте 3.4.8.4. слова «судебный орган или государственную инспекцию труда,».

1.13. Исключить в подпункте «в» пункта 3.4.9. слова «, судебном органе, государственной инспекции труда».

1.14. Исключить в пункте 3.7.1. подпункт «б».

1.15. Изложить пункт 3.7.5. в редакции:

«3.7.5. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

1.16. Изложить разделы 5.2., 5.4., 5.11 в редакции:

«5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ Департамента, его должностных лиц и специалистов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не должен превышать 5 календарных дней со дня обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.»

«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, указанному в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента, должностного лица либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) доверенность (на бланке), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
- 2) доверенность (на бланке), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://social53.ru/>);
- 2) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);
- 4) государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.6. Жалоба, поступившая в Департамент, рассматривается руководителем структурного подразделения Департамента, при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Департамента, руководителем Департамента, при обжаловании действий (бездействия) и решений руководителя структурного подразделения Департамента.

В случае отсутствия руководителя Департамента жалоба рассматривается заместителем руководителя Департамента.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено тем должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.»

«5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Департамент обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо

специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Департамента, на стендах Департамента, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

1.17. Исключить в Приложениях №№1, 1-1, 1-2 к Административному регламенту слово «(органа)».

1.18. Исключить Приложение № 2 к Административному регламенту.

1.19. Изложить Приложение № 9 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по осуществлению в
установленном порядке государственной экспертизы
условий труда

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

РЕШЕНИЕ

о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

На основании Представления № ___/___ от « ___ » _____ года
государственного(ых) эксперта(ов)

(фамилия, инициалы)

провести исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на следующих рабочих местах:

Таблица 1

Индивиду- альный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивиду- альный номер рабочего места)	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с учетом проведения
---	---	--	---	---

				исследований на аналогичных рабочих местах

На основании пункта 28 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 12 августа 2014 № 549н, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса провести за счет

(указать кого)

Стоимость проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяемая на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

Таблица 2

Индивиду- альный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производствен- ной среды и трудового процесса с учетом проведения исследований на аналогичных рабочих местах	Стоимость проведения работ (руб.) на основе изучения предложений трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) ¹ (рублей)	
				А	
				Б	
				В	
				А	
				Б	
				В	
ИТОГО:				А	
				Б	
				В	

<1> А -

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Б - _____

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

В - _____

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Исходя из рассмотренных предложений аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), принято решение проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса поручить

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Начальник отдела труда и
социального партнерства –
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента

 Н.Н.Ренкас